



# “MUGELLO CIRCUIT spa”

## Autodromo Internazionale del Mugello

via Senni 15, Scarperia e San Piero - Firenze

### PROTOCOLLO di REGOLAMENTAZIONE delle MISURE di SICUREZZA, per il contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19

#### destinato ai CLIENTI e UTENTI

ai sensi della normativa in vigore,  
ed in particolare del Protocollo negli ambienti di lavoro del 6.4.21

#### aggiornamento 28 Giugno 2021

Fasi progressive di aggiornamento del Protocollo:

Revisione	Data	Descrizione modifiche/aggiornamento
Rev. 00	Maggio 2020	Stesura iniziale del 26.5.20
Rev. 01	Giugno 2020	Aggiornamenti relativi a nuovi riferimenti normativi e apertura alle competizioni sportive, nonché a nuove misure per l'attività sportiva e ludico-motoria.
Rev. 02	Luglio 2020	Aggiornamento cap. 3 punto C (tabella persone staff) e Informativa Privacy
Rev. 03	Luglio 2020	Aggiornamenti riferimenti normativi, alla luce della nuova normativa emanata
Rev. 04	Agosto 2020	
Rev. 05	Settembre 2020	
Rev. 06-07	Ottobre 2020	
Rev. 08	Novembre 2020	
Rev. 09	Febbraio 2021	
Rev. 10-11-12-13-14	Marzo-Aprile 2021	
<b>Rev. 15-16</b>	<b>Giugno 2021</b>	

## SOMMARIO

### 1. PREMESSA

- 1.2 Destinatari e validità del Protocollo
- 1.3 Aggiornamento e attuazione del Protocollo

### 2. MISURE GENERICHE di PREVENZIONE e PROTEZIONE

### 3. MISURE SPECIFICHE per l'ATTIVITA' SPORTIVA

- 3.1 Mobilità delle persone
- 3.2 Misure di sicurezza per prevenire il contagio:
  - A. INFORMAZIONE
  - B. MODALITA' di PARTECIPAZIONE all'ATTIVITA' SPORTIVA e LUDICO-MOTORIA
  - C. MODALITA' di INGRESSO in AUTODROMO
  - D. ACCESSIBILITA' AREE
  - E. BRIEFING
  - F. UFFICI di SEGRETERIA/DIREZIONE e SERVIZI ACCESSORI
  - G. ATTIVITA' nel Paddock e BOX
  - H. ATTIVITA' in PISTA e PIT-LANE
  - I. SERVIZIO MEDICO e RECUPERO MEZZI (COMMISSARI di PERCORSO)
  - J. GESTIONE SPAZI COMUNI
  - K. RISTORANTE-BAR
  - L. DISTANZA di SICUREZZA
  - M- DISPOSITIVI di PROTEZIONE INDIVIDUALE
  - N. PRECAUZIONI IGIENICO-SANITARIE
  - O. PULIZIA e SANIFICAZIONI
  - P. SMALTIMENTO RIFIUTI
  - Q. GESTIONE CASO SINTOMATICO
  - R. VIGILANZA e CONTROLLO

### 4. SANZIONI

### 5. APPENDICI

- A. Elenco misure igienico-sanitarie
- B. Cartellonistica e numeri di emergenza
- C. Informativa privacy
- D. Planimetria Paddock

## 1. PREMESSA

Alla luce delle disposizioni di legge in merito all'emergenza epidemiologica del Coronavirus (d'ora in poi denominato COVID-19), l'attività dell'Autodromo Internazionale del Mugello è stata sospesa a partire dal 13.3.20, in ottemperanza ai DPCM del 9.3.20 e 11.3.20, ed ha ripreso l'attività dal 19.5.20, in virtù del DL 33/2020 (art. 1, punto 14) e del DPCM 17.5.20 (art. 2), poi sostituito dal DPCM 11.6.20, che hanno permesso la riapertura di tutte le attività economiche del paese, nel rispetto dei protocolli in vigore, relativamente al proprio ambito di pertinenza.

In particolare, a partire dal 25.5.20 è ripartita l'attività relativa agli allenamenti individuali, così come indicava l'art. 1 punto e del DPCM 17.5.20, nonché anche l'attività motoria in genere, svolta presso centri sportivi (punto f dello stesso DPCM), sempre nel rispetto delle norme di distanziamento sociale e senza assembramenti.

Il DPCM 11.6.20 (art. 1 punto e) a suo tempo ha consentito, a partire dal 12.6.20, gli eventi e le competizioni sportive, a porte chiuse, ovvero senza presenza di pubblico, e nel rispetto dei protocolli emanati dalle rispettive Federazioni Sportive Nazionali, che contengono norme di dettaglio al fine della tutela della salute e sicurezza dei partecipanti all'attività sportiva del loro staff, nonché dei gestori degli impianti e di coloro che lo frequentano.

Tali disposizioni sono state confermate dal DPCM 14.7.20, fino all'emanazione del DPCM 7.8.20 che insieme ai successivi DPCM 7.9.20 e 13.10.20, ha consentito la partecipazione del pubblico agli eventi sportivi (1000 spettatori all'aperto e 200 al chiuso), nel rispetto di tutte le misure di prevenzione e protezione (prenotazione all'evento, distanziamento di 1 metro, misurazione temperatura, utilizzo mascherina); in caso di eventi sportivi particolari è possibile chiedere deroga ai limiti imposti alla Regione (art. 1 comma 6 lettera e DPCM 7.8.20).

Anche il DPCM 18.10.20, all'art. 1 comma 1 lettera d, consente solo gli eventi e gare di interesse nazionale, sempre con la presenza del pubblico con gli stessi parametri.

Il recente **DL 52 del 22.4.21** all'art. 5 (spettacoli aperti al pubblico ed eventi sportivi) modifica il DPCM del 2.3.21, che non prevedeva la presenza del pubblico, ed il successivo **DL 65 del 18.5.21** ne amplifica l'applicazione, consentono a partire dal 1.6.21, in zona gialla, lo svolgimento di tutti gli eventi sportivi all'aperto con presenza di pubblico, e dal 1.7.21 anche quelli al chiuso (DL 65/2021).

Le misure da rispettare sono:

- posti a sedere preassegnati, con rispetto del distanziamento di almeno 1 metro (per i non conviventi);
- capienza consentita non superiore al 25% di quella massima autorizzata;
- numero massimo spettatori: 1000 all'aperto e 500 al chiuso.

Il presente Protocollo Clienti vuole essere una linea guida operativa, che fornisce una serie di regole e relative misure tecnico-organizzative e di prevenzione, per lo svolgimento in sicurezza dell'attività sportiva all'interno dell'Autodromo, dando così attuazione alle prescrizioni e agli obblighi normativi in vigore per il contenimento della diffusione del virus, e in particolar modo coerente con quanto indicato nelle Linee-Guida del 4.5.20 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per lo Sport.

I riferimenti normativi a cui il Protocollo si conforma sono:

- **DL n. 19 del 25.3.20** (convertito con modifiche dalla Legge 35 del 22.5.20) e **DL n. 33 del 16.5.20** (convertito con modifiche dalla Legge 74 del 14.7.20)
- **DPCM del 2.3.21** "Ulteriori disposizioni attuative recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19";
- **DL 52 del 22.4.21** (art.1 c.1) proroga al 31.7.21 l'applicazione delle misure del DPCM 2.3.21;
- **DL 65 del 18.5.21 e DL 73 del 25.5.21**;
- **Protocollo condiviso di regolamentazione negli ambienti di lavoro del 6.4.21** (d'ora in poi denominato anche *Protocollo AdL*), che è l'aggiornamento del Protocollo AdL del 24.4.20 (Allegato 12 al DPCM 2.3.21), in attuazione dell'art. 1 comma 1 del DPCM 11.3.20;
- **"Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative, della Conferenza delle Regioni"**, aggiornate al 20.5.21;
- **Ordinanza del Ministero della Salute del 22.6.21** (G.U. n. 148 del 23.6.21) - Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in "zona bianca".

### 1.1 VALIDITA' del PROTOCOLLO e DESTINATARI

Il Protocollo Clienti si applica in questa fase di emergenza epidemiologica, e di ripresa generale delle attività economiche del paese, compresa quella relativa all'attività sportiva.

Il Protocollo è destinato ai Clienti, ovvero l'organizzatore o partecipante dell'attività, e agli Utenti del circuito, cioè i fruitori dei servizi offerti dall'Autodromo (piloti, tecnici, accompagnatori).

Si specifica che tutte le attività di gara sono regolamentate ai sensi delle Linee guida delle Federazioni di riferimento, quindi non sono soggette al presente Protocollo.

Per le definizioni specifiche di Cliente e Utente si rimanda al Regolamento Generale dell'Autodromo, che viene allegato al contratto con il cliente stesso.

Il presente Protocollo Clienti è trasmesso ai destinatari contestualmente al contratto; sarà cura del Cliente trasmettere tale documento agli Utenti.

Quindi **TUTTI i CLIENTI e UTENTI DEVONO SEGUIRE con SCRUPOLOSITA' le MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE INDICATE nel PRESENTE PROTOCOLLO**, sia quelle generiche che valgono universalmente, sia quelle specifiche dell'attività sportiva e ludico-motoria.

Si specifica che esiste un Protocollo Aziendale, relativo alle misure di sicurezza per il contenimento del contagio da COVID-19, destinato al personale aziendale e ai fornitori esterni.

### 1.2 AGGIORNAMENTO e ATTUAZIONE del PROTOCOLLO

Il presente documento è stato predisposto da Mugello Circuit S.p.A. e viene periodicamente aggiornato sulla base dell'evoluzione normativa.

Si richiama l'attenzione sul fatto che, come indicato dal DL 33/2020, la mancata attuazione e rispetto delle misure di sicurezza previste dai protocolli regionali e nazionali, che non assicura adeguati livelli di protezione, comporta la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

## 2. MISURE GENERICHE di PREVENZIONE e PROTEZIONE

Per le misure generiche di prevenzione si rimanda all'elenco delle misure igienico-sanitarie, di cui all'**Allegato 19 del DPCM 2.3.21** (vedi *Appendice A* al presente PA).

Si sottolinea in particolare che il rischio di infezione si può ridurre proteggendo sè stessi e gli altri, seguendo alcuni semplici ma utili accorgimenti:

- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni idroalcoliche
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani non lavate, evitare contatti ravvicinati;
- Mantenere la distanza di almeno 1 metro con chiunque altro e in ogni occasione;
- Evitare di usare in modo promiscuo bottiglie o bicchieri, condividendole con altre persone;
- Coprirsi naso e bocca se si starnutisce o tossisce;
- In caso di starnuto o tosse, usare fazzoletti monouso evitando il contatto con le secrezioni;
- Pulire le superfici e gli oggetti/attrezzature con disinfettanti a base di cloro o alcool.

## 3. MISURE SPECIFICHE per l'ATTIVITA' SPORTIVA

### 3.1 MOBILITA' delle PERSONE

Ai sensi dell'art. 1 commi 2 e 3 del DL 52 del 22.4.21, a partire dal 26.4.21 sono consentiti gli spostamenti tra regioni che si collocano in zona bianca e gialla.

Il DL 65 del 18.5.21, all'art. 1, dà le specifiche relativamente alle limitazioni di orari negli spostamenti, con scaglioni temporali.

Nello specifico, l'art. 14 del DL 65 del 18.5.21 indica la validità della certificazione verde COVID-19, rilasciata ai sensi dell'art. 9 c. 3 del DL 52/2021 (9 mesi dal completamento del ciclo vaccinale).

Le certificazioni verdi sopra citate sono di 3 tipi, ovvero riguardano l'avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2 con ciclo completo (art.9 c.2 lett. a) con validità 6 mesi, l'avvenuta guarigione da COVID-19 con contestuale fine isolamento (art.9 c.2 lett. b) con validità 6 mesi, oppure l'effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo (art.9 c.2 lett. c), che ha validità di 48 ore dal test.

Per gli spostamenti da e per l'estero, si rimanda alle prescrizioni riportate al Capo VI del DPCM 2.3.21, concernenti le limitazioni degli spostamenti (art. 49), gli obblighi di dichiarazione per l'ingresso in Italia (art. 50), la sorveglianza sanitaria e l'isolamento fiduciario, con relativi obblighi di test molecolare (art. 51).

### 3.2 MISURE di SICUREZZA per PREVENIRE il CONTAGIO

#### A. INFORMAZIONE

- L'informazione è la prima e fondamentale misura di prevenzione per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV2/COVID-19, ed a questo proposito, Mugello Circuit attua le seguenti disposizioni:
  - ✓ mettere a conoscenza anticipatamente i Clienti del presente Protocollo, trasmettendolo per mail o con altra modalità, telematica o cartacea;
  - ✓ informare tutti i Clienti e/o gli Utenti, nonché chiunque entri in Autodromo, che non sia dipendente Mugello Circuit o fornitore, in quanto già informati con documento apposito, circa le disposizioni che valgono all'interno del circuito, e che devono essere applicate e rispettate; tale informazione avviene tramite appositi cartelli e /o dépliant, presenti all'ingresso (portineria/casco) e in altri spazi, di maggiore visibilità per il personale esterno.

- Per le specifiche relative all'informazione, si rimanda all'Appendice "B" al presente documento.
- Il Cliente è tenuto, sotto la propria responsabilità, a informare e trasmettere il presente Protocollo ed eventuale suo protocollo di regolamentazione, a tutti gli Utenti, cioè i partecipanti e relativi staff/accompagnatori, nonché a chiunque opera per suo conto, al fine di preservare il proprio personale e i partecipanti dal rischio da COVID-19, attivando opportune verifiche relative al rispetto dei protocolli.

#### **B. MODALITA' di PARTECIPAZIONE all'ATTIVITA' SPORTIVA, LUDICO-MOTORIA e COMMERCIALI**

- Le modalità relative alla gestione dei Clienti sono le medesime utilizzate in situazione standard e indicate nell'apposita procedura (P-18). Qui si richiamano i passaggi finali, ovvero l'ufficio commerciale dell'Autodromo riceve dal Cliente il contratto firmato relativo all'attività richiesta, autorizzata ai sensi della normativa in vigore in materia di contenimento del contagio e gestione dell'emergenza da COVID-19.
- I moduli relativi all'assunzione di responsabilità (per uso piazzale, pista e/o viabilità), firmati in originale dal Cliente e/o Utente, devono essere consegnati all'ufficio sportivo dell'Autodromo al momento dell'arrivo in circuito per lo svolgimento dell'attività.
- Mugello Circuit provvede a comunicare al Cliente i box e/o le piazzole del Paddock prenotabili e disponibili per l'attività richiesta.

#### **C. MODALITA' di INGRESSO in AUTODROMO**

- L'ingresso in circuito è autorizzato seguendo la procedura indicata, che viene attuata in prossimità della portineria (casco), tramite il personale della vigilanza:
  - ✓ identificazione della persona che vuole accedere in Autodromo (pilota, staff o altro personale che opera per conto del Cliente), tramite verifica su elenco apposito dei partecipanti; tale controllo viene svolto a cura di un addetto del Cliente;
  - ✓ controllo della temperatura corporea, tramite dispositivo a infrarossi, e nel rispetto del trattamento dei dati personali \*; al momento del controllo, sia i Clienti/Utenti che il personale della vigilanza, che effettua il controllo, devono indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree. In particolare:
    - in caso di temperatura superiore a 37,5 °C, non viene consentito l'accesso in Autodromo, ma viene fatto restare nell'apposita area di isolamento (in prossimità dell'ingresso), per procedere dopo qualche minuto ad una seconda verifica della temperatura; se il dato è confermato, non viene consentito l'accesso in circuito e la persona deve seguire la procedura prevista dalla normativa vigente, contattando il proprio medico curante o direttamente le autorità sanitarie e seguirne le relative indicazioni, nonché deve informare il proprio DL/referente;
    - in caso di temperatura pari a 37,5 °C, si procede a una nuova misurazione;
    - in caso di temperatura conforme (< 37,5 °C), la persona viene accompagnata all'area di sua pertinenza o in alternativa può raggiungerla in autonomia, rispettando le distanze di sicurezza e tutte le altre misure indicate nel Protocollo.

\* La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e pertanto l' informativa ai sensi della disciplina Privacy vigente viene trasmessa agli interessati prima dell'ingresso. Si specifica inoltre che la procedura di misurazione non prevede la registrazione dei dati da parte di Mugello Circuit.

- L'elenco dello staff, comprendente il team e service, deve rispettare i numeri indicati nella seguente tabella:

<b>AUTO</b>	<b>MOTO</b>
<b>10</b> componenti del TEAM per ogni vettura (incluso pilota)	<b>5</b> componenti del TEAM per ogni moto (incluso pilota)
<b>4</b> componenti SERVICE (gommista, ecc)	<b>4</b> componenti SERVICE (gommista, ecc)

#### D. **ACCESSIBILITA' AREE**

Nella tabella sotto sono indicate le varie aree dell'Autodromo, il cui accesso è autorizzato o meno da parte di Clienti e Utenti:

	Area/Servizi	Piloti	Staff	Accompagn.
<b>A</b>	Uffici, segreteria sportiva e Direzione Gara	SI	SI	NO
<b>B</b>	Sala briefing e sala stampa	SI	SI	SI
<b>C</b>	Pista e Centro Medico	SI	NO	NO
<b>D</b>	Paddock e Pit-lane	SI	SI	SI
<b>E</b>	Ristorante-bar e servizi igienici	SI	SI	SI

#### E. **BRIEFING**

- Il Cliente può pianificare i briefing con i partecipanti, in modalità "a distanza", possibilmente on line, prima dell'arrivo in circuito al fine di limitare al massimo possibili contatti tra le persone, ed evitando assembramenti.
- In alternativa, i briefing possono essere svolti nella sala briefing dell'Autodromo, rispettando tutte le misure di sicurezza, limitando la partecipazione, ed in particolar modo la distanza interpersonale di almeno 1 metro e l'uso obbligatorio di mascherine, nonché viene garantita un'adeguata pulizia e aerazione dei locali.

#### F. **UFFICI di SEGRETERIA/DIREZIONE e SERVIZI ACCESSORI**

- All'interno della Palazzina, è obbligatorio l'uso della mascherina in tutti gli ambienti e il rispetto della distanza interpersonale; in prossimità degli ingressi e degli spazi di uso comune (servizi igienici, sala riunione, ecc) sono presenti dispenser con gel disinfettante per la pulizia e igienizzazione delle mani.
- In caso di situazioni/spazi considerate critiche, come gli uffici con presenza di più di 1 persona, è previsto l'uso di barriere di separazione per evitare il contatto diretto tra le persone.

#### G. **ATTIVITA' nel Paddock e BOX**

- Gli stalli di stazionamento (o piazzole), ovvero quelle aree del Paddock che vengono assegnate al pilota ed al suo staff per il posizionamento dei mezzi e la permanenza durante l'attività in pista, sono numerati e distribuiti in modo da garantire una distanza tra loro di almeno 5 metri (vedi planimetria allegata, Appendice "C").
- Non è ammesso interferire negli stalli di pertinenza di altri piloti.

- Nei box, il numero massimo di persone ammesse è definito in funzione della superficie a disposizione (144 mq/box), al netto di quella occupata dai mezzi, in modo da evitare qualsiasi assembramento; tale numero deve rispettare il parametro di 5 mq/persona.
- Si ricorda che nei box e nelle aree assegnate del Paddock, la pulizia giornaliera durante la permanenza in circuito è a carico del Cliente, mentre quella iniziale alla consegna delle aree e quella finale a chiusura dell'attività rimane in carico a Mugello Circuit (vedi punto "O" PULIZIA e SANIFICAZIONI). Per i fruitori dei box, si raccomanda un'aerazione continua.  
Gli spostamenti nel Paddock sono consentiti esclusivamente per usufruire dei servizi dell'Autodromo (bagni, ristorante, Centro Medico, ecc), secondo i percorsi indicati dalla cartellonistica affissa nelle varie aree esterne e interne.
- La circolazione in tutte le aree autorizzate è ammessa esclusivamente con l'uso della mascherina; l'unica deroga a tale obbligo vale per il pilota nei box, nel momento in cui indossa il casco perché in procinto di iniziare o concludere l'attività sportiva in pista.
- È permesso il pernottamento agli utenti muniti di camper o anche altri mezzi che non siano dotati di servizi igienici privati, potendo sfruttare i servizi presenti all'interno dell'autodromo.

#### H. ATTIVITA' in PISTA e PIT-LANE

- L'accesso alla pit-lane e al muretto antistante la corsia di accesso è consentito ai piloti, al loro staff e agli eventuali accompagnatori, rispettando il numero indicato dai Regolamenti Sportivi; tutti i presenti hanno l'obbligo di indossare la mascherina.
- Durante l'attività in pista, in caso di incidente o guasto del mezzo, l'intervento dei Commissari di Percorso (CdP) e del personale medico avviene secondo le modalità standard, dietro le indicazioni della Direzione di Gara; per le specifiche a riguardo dei servizi suddetti, si rimanda al punto "I" del presente Protocollo.
- Al termine dell'attività in pista, il pilota è tenuto a raggiungere il box o la piazzola assegnata nel Paddock, utilizzando il tragitto più breve e senza effettuare soste o fermate.

#### I. SERVIZIO MEDICO e RECUPERO MEZZI (COMMISSARI di PERCORSO)

- All'interno dell'Autodromo è presente un presidio medico a servizio dell'attività in pista.
- Il Centro Medico ha una sua regolamentazione, a cura del coordinatore medico, contenente tutte le procedure interne per far fronte al rischio biologico da COVID-19.
- L'accesso al Centro Medico è contingentato e consentito solo al pilota; nel caso di pilota minorenni, è permesso l'accesso ad un accompagnatore (dotato di mascherina e guanti), che deve aspettare in zona dedicata.
- In caso di intervento del personale sanitario in pista, o fuori pista, i soccorritori intervengono sul pilota muniti di mascherina FFP2 senza valvola e occhiali o visiera; anche il pilota che richiede un trattamento sanitario, a meno che non abbia appena subito un incidente in pista e/o trasportato in ambulanza, deve indossare la mascherina.
- In caso di intervento in pista per incidente o guasto del mezzo, i Commissari di Percorso (CdP), sono tenuti a indossare i DPI in dotazione, definiti dall'associazione CdP; i piloti, se le condizioni di salute glielo permettono, saranno ricondotti ai box tramite il mezzo dei CdP e in quel caso sono tenuti a tenere indossati i guanti, il casco e visiera, altrimenti devono indossare la mascherina.
- In prossimità delle postazioni dei CdP, se questi svolgono il servizio non da soli, la mascherina deve essere indossata durante tutta la durata del servizio, se non è possibile garantire il distanziamento interpersonale in postazione.



**J. GESTIONE SPAZI COMUNI**

- Tutti i Clienti e Utenti sono tenuti a spostarsi il meno possibile all'interno del circuito; gli spostamenti consentiti sono quelli utili alla fruizione dei servizi comuni (servizi igienici, ristorante, Centro Medico), i cui accessi sono in ogni caso contingentato, e nel rispetto delle misure di sicurezza, prima fra tutti il distanziamento e l'uso della mascherina.
- Presso l'ingresso di ogni servizio igienico è presente apposito dispenser con gel idroalcolico per la pulizia delle mani; si raccomanda di rispettare i cartelli che indicano le misure di sicurezza da attuare (ingresso contingentato, minimizzare il contatto manuale con rubinetti e maniglie, ecc).

**K. RISTORANTE-BAR**

- I Clienti/Utenti possono usufruire per la pausa pranzo dei seguenti servizi, sempre nel rispetto delle misure di sicurezza, in modo da ridurre il rischio di assembramenti:
  - ✓ ristorante al 1° piano della Palazzina (con accesso dalla scala esterna "E");
  - ✓ punti ristoro posizionati all'esterno nel Paddock (previsti nel caso di eventi di un certo rilievo);
  - ✓ servizio "cestini", che prevede l'accesso al ristorante per prendere cibo/bevande, mentre il consumo può avvenire all'interno del box o della piazzola assegnata.
- Nel caso di fruizione del pranzo presso il ristorante, le modalità di accesso/uscita e permanenza all'interno degli spazi interni, sono indicate nel protocollo del ristorante, le cui regole sono affisse in prossimità degli ingressi; in particolare si elencano le misure principali:
  - ✓ l'ingresso è contingentato in relazione agli spazi disponibili, in modo da garantire la distanza di 1 metro di separazione tra le sedute, nonché tra le persone in fila all'ingresso;
  - ✓ in prossimità degli ingressi sono presenti dispenser per la pulizia delle mani;
  - ✓ la consumazione al bar è consentita solo mantenendo la distanza di 1 metro;
  - ✓ la distribuzione del cibo/bevande avviene in modalità self-service ma a cura del personale, che fornisce ai fruitori il cibo in porzioni monodose e con stoviglie usa e getta;
  - ✓ non è previsto il servizio al tavolo;
  - ✓ tutte le persone che accedono al ristorante devono indossare la mascherina ogni volta che non si è seduti al tavolo;
- non è ammesso l'utilizzo per i Clienti di catering tramite ditte terze.

**L. DISTANZA di SICUREZZA**

- La principale misura preventiva e protettiva è il rispetto della distanza interpersonale, che va mantenuta sempre, anche durante le pause dall'attività sportiva o ludico-motoria.
- Si specifica che la distanza interpersonale prevista è di almeno 1 metro, così come indicato inizialmente dal DPCM 17.5.20, poi confermato dai successivi DPCM (Capo I, art. 1 comma 5 del DPCM 2.3.21);
- Si ricorda che l'uso delle mascherine non deve essere una misura per evitare il necessario distanziamento, ma si aggiunge alle altre misure di protezione finalizzate alla riduzione del contagio, come il distanziamento fisico e l'igiene delle mani, che rimangono invariate e prioritarie (Capo I, art. 1 comma 8 del DPCM 2.3.21).

#### M. DISPOSITIVI di PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Oltre al distanziamento e all'igiene delle mani, l'altra misura fondamentale per il contenimento del contagio, è l'uso della mascherina; in particolare tutti i Clienti e Utenti, nonché ogni altra persona che entra in Autodromo, facente parte dello staff o accompagnatori o personale che opera per conto del Cliente, si devono attenere alle seguenti disposizioni:
  - ✓ dotazione obbligatoria di dispositivi di protezione individuale per le vie aeree, in misura adeguata a garantire la copertura dell'intera attività e periodo di permanenza all'interno dell'autodromo;
  - ✓ non sarà consentito l'ingresso in Autodromo alle persone sprovviste di mascherina;
  - ✓ è vietato prestare o farsi prestare qualsiasi dispositivo di protezione.
- Le mascherine che possono essere utilizzate sono quella chirurgica, considerata dispositivo di protezione individuale (DPI), come definito dall'art. 74 comma 1 del Dlgs 81-08, o i dispositivi di protezione di livello superiore (mascherine FFP2 o FFP3).
- Ai sensi della nuova Ordinanza del Ministero della Salute del 22.6.21, fermo restando quanto previsto dall'art. 1 del DPCM del 2.3.21, che prevede l'obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con sé i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, i **Clienti ed Utenti dell'Autodromo sono tenuti ad indossare le mascherine solo all'interno degli spazi chiusi, mentre negli spazi all'aperto, a partire dal 28.6.21, in zona bianca, non ne sussiste più l'obbligo**, ad eccezione di situazioni in cui non può essere garantito il distanziamento interpersonale o si configurino assembramenti.
- Relativamente all'uso dei guanti monouso, come indicato già dalle "Linee Guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni, del 8.10.20", in considerazione del rischio aggiuntivo derivante da un errato utilizzo dei guanti, è opportuno privilegiare una frequente e rigorosa igiene delle mani, con acqua e sapone o soluzione idroalcolica.

#### N. PRECAUZIONI IGIENICO-SANITARIE

- Tutte le persone presenti in Autodromo sono tenute a rispettare le misure precauzionali di tipo igienico, indicate nell'Allegato 19 del DPCM 2.3.21, e riportate nell'**Appendice A** al presente Protocollo, visibile ed esposta in tutte le aree frequentate dai Clienti/Utenti.
- In particolare, si raccomanda una frequente pulizia delle mani, con acqua e sapone e/o con soluzione idroalcolica, in particolar modo nei seguenti casi:
  - ✓ prima dell'ingresso in Autodromo, prima e dopo la pausa pranzo e l'uso dei servizi igienici;
  - ✓ prima e dopo aver toccato oggetti/dispositivi di uso promiscuo e prima/dopo l'uso di DPI.
- La soluzione disinfettante o gel detergente per le mani è messa a disposizione tramite dei dispenser presenti all'ingresso del circuito (portineria) ed in altri spazi, come i servizi igienici, ristorante, box, Centro Medico, ecc; sono presenti anche asciugamani a perdere.

#### O. PULIZIA e SANIFICAZIONE

- La pulizia e sanificazione degli ambienti rappresenta un'altra importante misura di regolamentazione per evitare la diffusione del virus, oltre al distanziamento e all'uso di DPI, e viene garantita ai sensi della Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22.5.20.
- Mugello Circuit svolge la pulizia e sanificazione giornaliera delle aree comuni (Paddock, servizi igienici, Centro Medico, ecc), nonché dei box, prima dell'arrivo in circuito dei team, prestando particolare attenzione a tutte le superfici che più comunemente vengono a diretto contatto con le persone (maniglie, porte, interruttori, rubinetti, distributori automatici).

- La periodicità prevista per tutti gli ambienti indicati al punto precedente è quotidiana, con un'eccezione per i servizi igienici, che vengono sanificati 2 volte al giorno, con l'uso di prodotti appositi, come da indicazioni riportate nel Rapporto ISS.
- È a carico del Cliente provvedere alla pulizia e sanificazione giornaliera dei box e/o delle aree di sua pertinenza nel Paddock, durante tutta la permanenza in circuito.
- Deve essere garantito un continuo ricambio d'aria in tutti gli ambienti comuni, tramite la ventilazione naturale, e in particolare nel caso in cui l'impianto di riscaldamento e condizionamento sia spento.
- È da evitare lo scambio e/o l'uso promiscuo di cellulari, telefoni fissi, chiavi, cuffie o microfoni, con altre persone; si consiglia di igienizzare tali strumenti frequentemente.
- Nel caso in cui venga riscontrato in Autodromo un caso positivo o sospetto positivo a COVID-19 è necessario procedere alla sanificazione degli ambienti, nonché alla ventilazione degli stessi; in particolare, tali operazioni sono eseguite secondo le disposizioni della ai sensi della Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22.5.20; effettuando una pulizia generica completa e successivamente procedendo con la decontaminazione (o disinfezione).

#### **P. SMALTIMENTO RIFIUTI**

- Si specifica che i DPI monouso (mascherine e guanti) utilizzati dai Clienti e Utenti, nonché da chiunque altra persona, possono essere raccolti e smaltiti come rifiuti indifferenziati, utilizzando i relativi contenitori presenti in varie aree esterne ed interne del circuito.
- Solamente in caso di eventuale persona sospetta positiva a COVID-19, i relativi DPI devono essere raccolti in appositi contenitori e smaltiti come rifiuto speciale a rischio infettivo, seguendo le norme vigenti in materia.

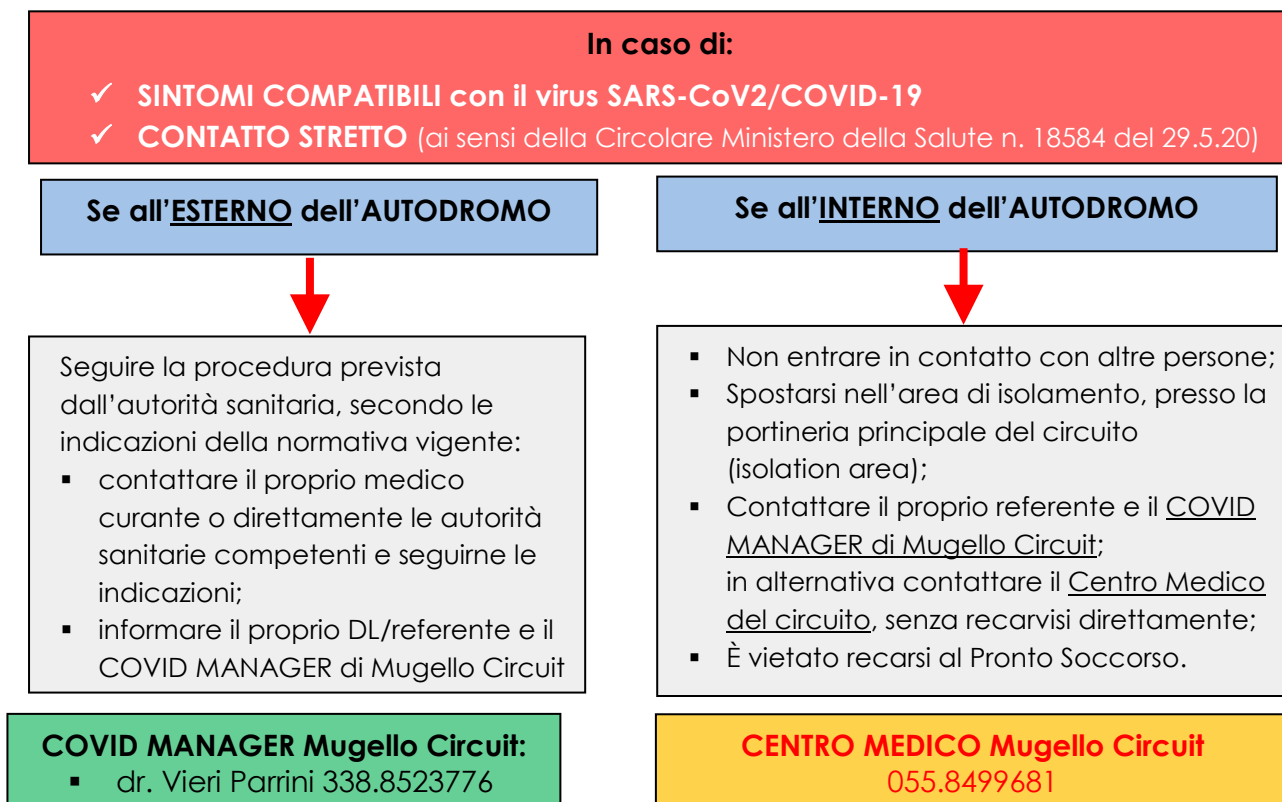
#### **Q. VIGILANZA e CONTROLLO**

- Nel corso dell'attività, durante la permanenza in Autodromo, il Cliente provvede, sotto la propria responsabilità, a svolgere il controllo del rispetto delle disposizioni contenute nel presente Protocollo da parte degli Utenti; tale attività può essere coadiuvata da personale dell'Autodromo.
- Mugello Circuit verifica che il Cliente rispetti con scrupolosità le disposizioni del Protocollo; a tale scopo e nel rispetto delle procedure di tutela del trattamento dei dati personali, nonché di informazione delle persone, l'Autodromo si avvale dei sistemi di sorveglianza in remoto per un monitoraggio delle attività in pista ed in altri spazi all'aperto (Paddock, ingressi, ecc).

#### **R. GESTIONE CASO SINTOMATICO o CONTATTO STRETTO**

- Nel caso in cui, in prossimità dell'ingresso al circuito, una qualunque persona (Cliente e/o Utente), manifesti febbre, verificata con il controllo della misurazione della temperatura (risultando superiore a 37,5°C), non viene consentito l'accesso al circuito, e nel rispetto del trattamento dei dati personali, viene momentaneamente isolata, fornita di mascherina chirurgica, se non ne fosse dotata, e nel più breve tempo possibile deve contattare il proprio medico curante e seguirne le sue indicazioni. Inoltre non dovrà recarsi al Pronto Soccorso, né al Centro Medico dell'autodromo.
- Nel caso in cui, fuori dal circuito, una qualunque persona (Cliente e/o Utente) manifesti sintomi compatibili con SARS-COV2/COVID-19, o febbre (superiore a 37,5°C), o sia identificata come "contatto stretto", ai sensi della Circolare del Ministero della Salute n. 18584 del 29.5.20, deve seguire la procedura prevista dall'autorità sanitaria, secondo la normativa vigente, contattando il proprio medico curante o direttamente le autorità sanitarie e seguirne le relative indicazioni, nonché informando il proprio DL o referente.

- Nel caso in cui, all'interno del circuito durante l'evento/manifestazione, una qualunque persona (Cliente e/o Utente) manifesti sintomi influenzali compatibili con SARS-COV2/COVID-19, o febbre (superiore a 37,5°C), deve:
  - ✓ non entrare in contatto con altre persone e spostarsi nell'apposita area di isolamento, presso la portineria del circuito (isolation area);
  - ✓ contattare il proprio referente (responsabile del team e/o organizzatore) e contestualmente il COVID Manager di Mugello Circuit, che procederanno ad avvertire le autorità sanitarie, tramite i numeri di emergenza;
  - ✓ è vietato recarsi direttamente al Centro Medico del circuito o al Pronto Soccorso.



#### 4. SANZIONI

Violare le disposizioni di legge emanate dal Governo italiano in merito all'emergenza COVID-19, circa le misure di contenimento della diffusione del virus, è un reato.

Ai sensi dell'**art. 2 del DL 33 del 16.5.20** e dell'**art. 4 del DL 19 del 25.3.20**, le sanzioni sono state inasprite e il reato per il mancato rispetto delle misure previste è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 400 a € 3000; non si applicano le sanzioni contravvenzionali previste dall'art. 650 del C.P.

Inoltre, nel caso in cui la violazione è commessa da parte di un'attività d'impresa, viene applicata la sanzione amministrativa accessoria della chiusura dell'esercizio o dell'attività da 5 a 30 giorni, Ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. e del DL 19/2020, in caso di inosservanza dell'obbligo di quarantena per le persone risultate positive al virus, quindi del divieto di allontanamento dalla propria abitazione, il fatto costituisce reato penale (art. 452 del C.P.).

Le ipotesi di reato che si possono configurare per i cittadini negligenti sono le seguenti:

1. Inosservanza del provvedimento di un'autorità (art. 650 del Codice Penale)

La pena prevista è l'arresto fino a 3 mesi o ammenda fino a 206 €, con processo per lesioni o tentate lesioni volontarie, punibile da 3 a 7 anni.

*Esempio:* caso di chi ha la febbre oltre i 37.5 °C, tosse o altri sintomi influenzali compatibili con SARS-COV2/COVID-19 e non si è messo in quarantena, segnalando al medico curante o alla ASL.

**2. Falsa attestazione ad un pubblico ufficiale**

La pena prevista è l'arresto in flagranza e procedibilità d'ufficio.

**3. Delitto colposo contro la salute pubblica (art. 452 del Codice Penale)**

La pena prevista è l'arresto da 6 mesi a 3 anni.

*Esempio:* caso di chi è consapevole di essere stato contagiato o a contatto con persone positive al virus, continua ad avere relazioni sociali senza alcuna precauzione, non curandosi della possibilità di trasmettere il virus ad altre persone.

Nel caso in cui dovesse contagiare persone malate o immunodepresse provocandone la morte, il reato si potrebbe trasformare in omicidio doloso, pena reclusione fino a 21 anni.

## 5. APPENDICI

- **APPENDICE A:** Elenco delle misure igienico-sanitarie
- **APPENDICE B:** Informativa e numeri di emergenza
- **APPENDICE C:** Informativa Privacy
- **APPENDICE D:** Planimetria Paddock

# **ELENCO delle MISURE IGIENICO-SANITARIE**

(di cui all'Allegato 19 del DPCM 2.3.21)

## **APPENDICE A** al Protocollo Clienti

- 1.** LAVARSI SPESSO le MANI; SI RACCOMANDA di LAVARSI ACCURATAMENTE con SOLUZIONI IDROALCOLICHE, MESSE a DISPOSIZIONE in TUTTI I LUOGHI di AGGREGAZIONE.
- 2.** EVITARE il CONTATTO RAVVICINATO con PERSONE che SOFFRONO di INFEZIONI RESPIRATORIE ACUTE.
- 3.** EVITARE ABBRACCI e STRETTE di MANO.
- 4.** MANTENENE, nei CONTATTI SOCIALI, una DISTANZA INTERPERSONALE di ALMENO 1 METRO
- 5.** PRATICARE l'IGIENE RESPIRATORIA (STARNUTIRE e/o TOSSIRE in un FAZZOLETTO EVITANDO il CONTATTO delle MANI con le SECREZIONI RESPIRATORIE); si consiglia di gettare il fazzoletto in un sacchetto chiuso e lavarsi subito le mani.
- 6.** EVITARE USO PROMISCUO di BOTTIGLIE e BICCHIERI.
- 7.** NON TOCCARSI OCCHI, NASO e BOCCA con le MANI (qualora non lavate)
- 8.** COPRIRSI NASO e BOCCA se si STARNUTISCE o TOSSISCE.
- 9.** NON PRENDERE FARMACI ANTIVIRALI e ANTIBIOTICI, a MENO che NON SIANO PRESCRITTI dal MEDICO.
- 10.** PULIRE le SUPERFICI con DISINFETTANTI a BASE di CLORO o ALCOOL (compresi gli oggetti che vengono toccati frequentemente).
- 11.** È FORTEMENTE RACCOMANDATO in TUTTI i CONTATTI SOCIALI, UTILIZZARE PROTEZIONI delle VIE RESPIRATORIE (mascherine), come MISURE AGGIUNTIVA alle ALTRE MISURE IGIENICO-SANITARIE.

# **INFORMATIVA e NUMERI di EMERGENZA**

## **APPENDICE B** al Protocollo Clienti

È **VIETATO** accedere o permanere all'interno dell'Autodromo per:

- tutti coloro che provengono da zone a rischio, secondo le indicazioni dell'OMS, o che nei 14 giorni precedenti, sono risultati positivi al virus SARS-COV2/COVID-19, o identificati come "contatti stretti", ai sensi della Circolare del Ministero della Salute n. 18584 del 29.5.20, sottoposti quindi alla misura dell'isolamento o quarantena; in questi casi, si raccomanda gli interessati di contattare le autorità competenti e di osservare le misure indicate secondo la normativa vigente;
- tutti coloro che dovessero manifestare sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali compatibili con SARS-COV2/COVID-19, o febbre (superiore a 37,5°C), l'interessato è obbligato a contattare il proprio medico curante o le autorità sanitarie, nonché a rimanere al proprio domicilio, dandone comunicazione al proprio DL o referente.

È **OBBLIGATORIO** per accedere in Autodromo, che i Clienti e gli Utenti, nonché tutti i soggetti che collaborano con essi o che operano per loro conto, attenendosi alle seguenti prescrizioni:

- informare tempestivamente il proprio DL o referente della presenza, durante la permanenza in Autodromo, di sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali compatibili con SARS-COV2/COVID-19, o febbre (superiore a 37,5°C), avendo cura di indossare la mascherina e di rimanere a distanza da altre persone, evitando ogni contatto (autoisolamento); la Direzione dell'Autodromo, nel rispetto dei dati personali, procederà all'adozione dei provvedimenti indicati al punto "Q" del presente protocollo;
- rispettare tutte le disposizioni delle autorità competenti, nonché quelle di Mugello Circuit, contenute nel presente documento, ed in particolare il rispetto della distanza di sicurezza, l'uso dei DPI, l'osservazione delle regole di igiene delle mani e di tenere comportamenti corretti e responsabili.

Si **RICORDA** che, prima dell'accesso in Autodromo, viene effettuato un controllo della temperatura corporea, tramite idoneo strumento di misurazione, e nel rispetto del trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza.

Sono a disposizione i seguenti NUMERI di PUBBLICA UTILITA', per l'emergenza COVID-19:

<b>1500</b>	Numero verde nazionale (Ministero della Salute)
<b>112</b>	Numero Unico Europeo per le emergenze
<b>055.907777</b>	Numero verde Regione Toscana

<b>COVID MANAGER – Mugello Circuit</b>	
338.8523776	dr. Vieri Parrini
055.8499681	<b>CENTRO MEDICO Mugello Circuit</b>

**NOTA INFORMATIVA:**

Presso l'ingresso principale del circuito, nel piazzale esterno antistante la portineria, è presente un **punto SYNLAB**, per l'effettuazione di tamponi molecolari ed esami di laboratorio.

In particolare:

- Il servizio è volontario e riservato a clienti e utenti di Mugello Circuit.
- Il servizio viene svolto dal lunedì al sabato con orario 9:00 – 12:00.
- È un servizio a pagamento, prenotabile esclusivamente dal richiedente al Laboratorio Synlab.
- Il referto è consultabile, dal soggetto che effettua il tampone, sul portale del Laboratorio Synlab inserendo le credenziali di accesso personali ricevute al momento dell'accettazione; se richiesto in anticipo il referto è disponibile anche in lingua inglese.

È necessaria la prenotazione tramite posta elettronica, ai seguenti indirizzi:

- ✓ **irene.bogani@synlab.it**
- ✓ **eleonora.fiore@synlab.it**
- ✓ **francesca.guasti@synlab.it**

PER INFORMAZIONI è DISPONIBILE il SEGUENTE NUMERO di TELEFONO

(orario 8.00 - 17.30): **349.9394054** (servizio attivo anche in lingua inglese)



# INFORMATIVA PRIVACY

## APPENDICE C al Protocollo Clienti

In ottemperanza alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, come definita dalle disposizioni contenute negli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), viene resa la presente informativa descrittiva delle attività di trattamento dei Suoi dati personali fatte da Mugello Circuit S.p.A. ("Titolare" o "Mugello") nell'ambito delle misure di contenimento e prevenzione dal contagio da COVID-19.

### 1. TITOLARE del TRATTAMENTO e DATA PROTECTION OFFICER

Titolare del trattamento è Mugello Circuit S.p.A., con sede legale in via Senni, 15, 50038 Scarperia e San Piero (FI), Italia. Lei può contattare il Data Protection Officer all'indirizzo email [privacy@ferrari.com](mailto:privacy@ferrari.com).

### 2. TIPOLOGIA di DATI PERSONALI TRATTATI

- 2.1 I dati personali ("Dati") trattati da Mugello con riferimento all'emergenza COVID-19 sono raccolti direttamente presso l'interessato.
- 2.2 Le tipologie di Dati che Mugello raccoglie e/o riceve solo per le finalità di seguito meglio dettagliate sono:
  - dati personali identificativi;
  - categorie particolari di dati personali per tali intendendosi quelli relativi allo stato di salute dell'interessato e che Mugello può trattare nell'ambito del contesto emergenziale;
  - dati relativi ai rapporti intercorsi con i cd. contatti stretti ove necessari per collaborare con l'Autorità Sanitaria o qualora comunicati dall'interessato a Mugello.

### 3. FINALITÀ e MODALITÀ del TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

- 3.1 I Dati sono trattati per le seguenti finalità:
  - consentire di accedere all'autodromo di Mugello;
  - gestire la situazione emergenziale connessa alla prevenzione dal contagio da COVID-19;
  - collaborare con le Autorità in conformità con le disposizioni normative.
- 3.2 Il trattamento avviene mediante strumenti informatici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la protezione, la riservatezza e la sicurezza dei Dati.

### 4. BASE GIURIDICA del TRATTAMENTO

- 4.1 Il trattamento dei Dati avviene per fornire il servizio richiesto, in particolare l'ingresso in autodromo.
- 4.2 Il trattamento dei Dati può avvenire in ossequio ai provvedimenti nazionali e/o regionali tempo per tempo vigenti.

### 5. CONSEGUENZE del MANCATO CONFERIMENTO dei DATI

- 5.1 Il conferimento dei Dati è facoltativo; il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità ad accedere in autodromo.

### 6. CATEGORIE di SOGGETTI a CUI FERRARI COMUNICA i DATI

- 6.1 I Dati saranno comunicati esclusivamente in adempimento delle previsioni di cui alla normativa nazionale e regionale vigente (es. all'Autorità Pubblica e Sanitaria).

### 7. TRASFERIMENTO dei DATI al di FUORI dello SPAZIO ECONOMICO EUROPEO

- 7.1 I Dati non saranno trasferiti e conservati da Mugello in Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

### 8. CONSERVAZIONE dei DATI

- 8.1 Mugello non conserva né registra i dati relativi alla misurazione della temperatura indipendentemente dalla circostanza che la rilevazione indichi o meno il superamento della soglia di 37.5°. Mugello si riserva di identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali.

- 8.2 Gli altri dati personali sono conservati dal Titolare per il tempo necessario per raggiungere le finalità di cui sopra, per adempiere alle previsioni di legge e del Protocollo nonché per soddisfare eventuali specifiche richieste della pubblica autorità.
- 8.3 È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

## 9. I DIRITTI dell'INTERESSATO

- 9.1 L'interessato, con riferimento ai dati che lo riguardano, può esercitare i seguenti diritti:
- diritto di accesso, ossia il diritto di ottenere da Mugello la conferma che sia o meno in corso il trattamento dei Dati e, in tal caso, di ottenerne l'accesso;
  - diritto di rettifica e cancellazione, ossia il diritto di ottenere la rettifica di Dati che lo riguardano inesatti e/o l'integrazione di Dati incompleti o la cancellazione dei Dati per motivi legittimi;
  - diritto alla limitazione del trattamento, ossia il diritto a richiedere la sospensione del trattamento qualora sussistano motivi legittimi;
  - diritto alla portabilità dei dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i Dati, nonché il diritto di trasmettere i Dati ad un altro titolare del trattamento;
  - diritto di opposizione, ossia il diritto opporsi al trattamento dei Dati qualora sussistano motivi legittimi;
  - diritto di rivolgersi all'autorità per la protezione dei dati competente in caso di trattamento illecito dei Dati.

## 10. MODALITÀ di ESERCIZIO dei DIRITTI

- 10.1 Per esercitare i diritti di cui al punto 9, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare scrivendo a: Mugello Circuit S.p.A., via Senni, 15, 50038 Scarperia e San Piero (FI), Italia o all'indirizzo email: [privacy@mugellocircuit.com](mailto:privacy@mugellocircuit.com).
- 10.2 Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni di cui all'art. 12 GDPR.
- 10.3 L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; il Titolare si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

## 11. RECLAMO al GARANTE per la PROTEZIONE dei DATI PERSONALI

- 11.1 L'Interessato ha, ai sensi dell'art. 13.2, lett. g), GDPR, la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, contattabile al sito web <https://www.garanteprivacy.it/>

# PLANIMETRIA Paddock – DISPOSIZIONE PIAZZOLE

## APPENDICE D al Protocollo Clienti

